Методические рекомендации к практическим (семинарским) работам по предмету Кадастр недвижимости и застроенных территорий

Основное назначение методических указаний – дать возможность студенту перейти от деятельности, выполняемой под руководством преподавателя, к дея-тельности, организуемой самостоятельно, к полной замене контроля со стороны преподавателя самоконтролем. Поэтому, методические указания должны содержать описание последовательности освоения и выполнения, установленных рабочей программой видов учебной деятельности: усвоение материала лекций, выполнение заданий практических и лабораторных занятий, расчётно-графических работ, кур-совых работ и проектов, подготовка и сдаче зачётов и экзаменов, а также критерии оценки выполненных работ. Методические указания по изучению дисциплины 1).Планирование и организации времени, отведенного на изучение дисци-плины: •внимательно слушать преподавателя на лекциях, записывать основные по-ложения излагаемой темы; •стараться выполнять все задания преподавателя во время проведения прак-тических семинарских занятий, лабораторных работ; •максимально эффективно использовать время проведения консультаций по выполнению расчётно-графических работ, курсовых работ и проектов; •максимально эффективно использовать время проведения консультаций по подготовке к зачётам и экзаменам; •в промежуток времени между лекциями, практическими и семинарскими за-нятиями, лабораторными работами просматривать прослушанный лекцион-ный материал и выполненные практические работы, выявлять неясные ас-пекты и готовить вопросы преподавателю по ним. 2).Сценарий изучения дисциплины: •изучение основных правовых аспектов дисциплины: используемых обще-ственных правоотношений, основных терминов и определений, правовых основ деятельности и других; •изучение основных теоретических положений дисциплины: понятий, направлений деятельности, полученных результатов, методов и способов их использования; •детальное изучение последовательности действий при осуществлении прак-тической работы по направлениям деятельности; •использование практических результатов работы по направлениям деятель-ности. 3).Перечень основных понятий в составе тем дисциплины:•землеустройство;

36 •объекты землеустройства; •землеустроительная документация; •карта (план) объекта землеустройства; •правовое регулирование отношений при проведении землеустройства; •основания проведения землеустройства; •полномочия российской федерации в области регулирования проведения землеустройства; •государственная экспертиза землеустроительной документации; •контроль за проведения землеустройства; •технические условия и требования проведения землеустройства; •изучение состояния земель при проведении землеустройства; •геодезические и картографические работы при проведении землеустройства; •почвенные, геоботанические и другие обследования и изыскания при прове-дении землеустроительных работ; •оценка качества земель; •инвентаризация земель; •планирование и организация рационального использования и охраны земель; •территориальное землеустройство; •образование новых и упорядочение существующих объектов землеустрой-ства •межевание объектов землеустройства; •внутрихозяйственное землеустройство; •виды землеустроительной документации; •землеустроительное дело; •землеустроительный процесс; •стадии землеустроительного процесса; •согласование и утверждение землеустроительной документации; •государственный фонд данных, полученный в результате проведения земле-устройства. 4).Ключевые моменты изучаемой дисциплины: •Подготовительные работы при проведении землеустройства; •Составление задания на проектирование; •Составление проекта землеустройства; •Утверждение проекта землеустройства; •Государственная экспертиза проектов землеустройства; •Экологическая экспертиза проектов землеустройства; •Реализация проектов землеустройства; •Авторский надзор. 5).Рекомендации по взаимодействию с преподавателем при изучении те-мы: •обращаться к преподавателю с вопросами по материалам лекций, практиче-ских и семинарских занятий, лабораторных работ; •обращаться к преподавателю с вопросами на консультациях в процессе вы-полнения расчётно-графических работ, курсовых работ и проектов; •обращаться к преподавателю с вопросами на консультациях в процессе под-готовки к зачётам и экзаменам.

37 6).Рекомендации по использованию материалов рабочей программы: •использование студентами для выработки научно обоснованного и методи-чески правильного подхода к изучению дисциплины; •использование молодыми преподавателями для освоения методики препода-вания дисциплины. 7).Рекомендации по работе с литературой: При самостоятельном изучении дисциплины, наряду с материалами лекций, практических и лабораторных занятий, необходимо дополнительно знакомится с разделами рекомендованного учебного пособия, соответствующими по тематике с лекционным материалом. 8).Советы по подготовке к экзамену (зачету): Для полного усвоения учебного материала дисциплины необходимо про-смотреть материалы лекций, практических и лабораторных работ, курсовой работы (проекта) как минимум три раза. Первый раз бегло просмотреть все материалы, чтобы получить представле-ние о дисциплине в целом, её основных понятиях и направлениях. Просматривая материалы дисциплины второй раз, необходимо уделить внимание подробностям основных направлений. Просматривая материалы дисциплины третий раз необхо-димо закрепить полученные при первых двух просмотрах сведения. 9).Освоение лекционного материала предполагает: •конспектирование лекций преподавателя; •своевременная отработка пропущенных лекций; •повторение лекционного материала во время самостоятельной работы студентов; •изучение дополнительного материала по темам лекций во время самостоятельной работы. 10).Выполнение курсового проекта предполагает: •наличие навыка работы со сканерами для оцифровки бумажных карт; •наличие навыка работы в системе автоматизированного проектирования AutoCAD 2015; •наличие навыка работы в текстовом редакторе Microsoft Word; •наличие навыка работы в табличном редакторе Microsoft Excel. 11).Ликвидация студентами текущих задолженностей осуществляется в следующем порядке: •по материалам пропущенных лекций студенты пишут рефераты, контрольные работы или устно отвечают на вопросы преподавателя; •по материалам пропущенных практических занятий, преподаватель консультирует студентов, и они самостоятельно выполняют необходимую работу. 10. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения по дисциплине

38 Методы обучения Методы обучения - способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленные на решение задач образования. По отношению к изучаемой дисциплине, методы обучения должны быть направлены на формирование у студентов, установленных Государственным стан-дартом высшего профессионального образования навыков решения задач профес-сиональной деятельности и соответствия квалификационным требованиям. Изложение лекционного курса предполагает использование комплекса следующих методов обучения: 1).Объяснительно-иллюстративный метод передачи знаний студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания. 2).Метод проблемного изложения. 3).Метод словестного систематического изложения. 4).Метод дискуссии. 5).Активный метод с использованием схем, таблиц, рисунков, моделей, презен-таций. 6).Интерактивные методы с применением компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, тренингов. При выборе методов обучения принимается оптимальное решение, основан-ное на использовании методов, адекватных целям и содержанию обучения, темам занятий, уровню знаний и способностям студентов, имеющемуся материально-техническому обеспечению, подготовленности преподавателя, условиям и времени обучения. Средства обучения К средствам обучения относятся следующие источники получения знаний и формирования умений: наглядные пособия, учебники, дидактические материалы, технические средства (ТСО), учебные кабинеты, лаборатории, ЭВМ, средства мас-совой коммуникации, оборудование, реальные бытовые и производственные объек-ты (здания, сооружения, инженерные коммуникации, производственные линии и т. д.). Основные функции средств обучения - это информационная, дидактическая и контрольная. При изучении учебной дисциплины используются следующие средства обучения: 1).Простые средства: словесные (учебники, учебные пособия, методические указания и т. д.) и визуальные средства (плакаты, схемы и т. д.). 2).Сложные средства: аудиальные средства (проигрыватель, магнитофон, ра-дио), аудиовизуальные (ТВ, видео) и средства автоматизации учебного про-цесса (компьютеры, информационные системы, телекоммуникационные се-ти). Формы обучения Формы обучения определяют организацию учебного процесса в реальных условиях. При организации учебного процесса по дисциплине приняты следую-щие формы обучения:

39 3.По месту в структуре деятельности: •формы организации и осуществления учебной деятельности - дневная; •формы стимулирования и мотивации учебной деятельности – моральное (устные благодарности, грамоты) и материальное (премии, стипендии) по-ощрение студентов на уровне деканата и ректората; •формы контроля учебной деятельности – проведение текущего контроля в виде устных опросов, тестов, контрольных работ и итогового контроля в ви-де зачёта. 4.По количеству и составу обучающихся, месту учебы, продолжительности учебной работы: групповые, аудиторные и индивидуальные.

Методы обучения Методы обучения - способы упорядоченной взаимосвязанной деятельности преподавателя и студентов, направленные на решение задач образования. По отношению к изучаемой дисциплине, методы обучения должны быть направлены на формирование у студентов, установленных Государственным стандартом высшего профессионального образования навыков решения задач профес-сиональной деятельности и соответствия квалификационным требованиям (компе-тенциям). В соответствии с существующей классификацией методов обучения, при изложении учебного материала по дисциплине на лекциях и практических занятиях, используется следующая совокупность методов: 1).По характеру познавательной деятельности: объяснительно-иллюстративный метод и метод проблемного изложения.•при использовании объяснительно-иллюстративного метода обучения пре-подаватель передаёт знания студентам, которые воспринимают, осознают и запоминают полученные знания; •при использовании метода проблемного изложения, преподаватель ставит проблему и показывает путь её решения, а студент усваивает логику реше-ния. 2).По источнику знаний: словесные методы (систематическое изложение, бе-седа, дискуссии) и наглядные или активные методы (схемы, таблицы, рисун-ки, модели, приборы, презентации). 3).По дидактической цели: методы изложения новых знаний, методы закреп-ления знаний и методы контроля. 4).Интерактивные методы: компьютерные симуляции, деловые и ролевые иг-ры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и т.д.

28 При выборе методов обучения принимается оптимальное решение, основан-ное на использовании методов, адекватных целям и содержанию обучения, темам занятий, уровню знаний и способностям студентов, имеющемуся материально-техническому обеспечению, подготовленности преподавателя, условиям и времени обучения. Средства обучения К средствам обучения относятся следующие источники получения знаний и формирования умений: наглядные пособия, учебники, дидактические материалы, технические средства (ТСО), учебные кабинеты, лаборатории, ЭВМ, средства мас-совой коммуникации, оборудование, реальные бытовые и производственные объек-ты (здания, сооружения, инженерные коммуникации, производственные линии и т. д.). Основные функции средств обучения - это информационная, дидактическая и контрольная. При изучении учебной дисциплины используются следующие средства обучения: 1.Простые средства: словесные (учебники, учебные пособия, методические указания и т. д.) и визуальные средства (плакаты, схемы и т. д.). 2.Сложные средства: аудиальные средства (проигрыватель, магнитофон, ра-дио), аудиовизуальные (ТВ, видео) и средства автоматизации учебного про-цесса (компьютеры, информационные системы, телекоммуникационные се-ти). Формы обучения Формы обучения определяют организацию учебного процесса в реальных условиях. Классификация форм обучения строится в зависимости от места прове-дения занятий, количества и состава студентов, продолжительности учебного процесса: 1.По месту в структуре деятельности: •формы организации и осуществления учебной деятельности; •формы стимулирования и мотивации учебной деятельности; •формы контроля учебной деятельности. 2.По количеству и составу обучающихся, месту учебы, продолжительности учебной работы: индивидуальные, коллективные, групповые, аудиторные, внеаудиторные. При организации учебного процесса по дисциплине приняты следую-щие формы обучения: 1.По месту в структуре деятельности: •формы организации и осуществления учебной деятельности - дневная; •формы стимулирования и мотивации учебной деятельности – моральное (устные благодарности, грамоты) и материальное (премии, стипендии) по-ощрение студентов на уровне деканата и ректората; •формы контроля учебной деятельности – проведение текущего контроля в виде устных опросов, тестов, контрольных работ и итогового контроля в ви-де зачёта.

**Вопросы для семинарских занятий**

1. Что является основой кадастра застроенных территорий?

2. Охарактеризуйте виды кадастра застроенных территорий

3. Что является объектом кадастра застроенных территорий?

4. Каков порядок создания кадастра застроенных территорий?

5. Дайте определение кадастровой информации

6. Назовите и охарактеризуйте виды информации

7. Перечислите признаки кадастровой информации

8. Дайте определение точности кадастровой информации

9. Какова роль точности при формировании и ведении кадастра застроенных территорий?

10. Какова законодательная база, обеспечивающая проведение кадастровых работ в городах?

11. Раскройте характер нормативно-технического обеспечения проведения кадастровых работ в городах

12. Назовите и охарактеризуйте виды кадастровых работ

13. Охарактеризуйте такой вид кадастровых работ, как создание геодезической сети

14. Каково назначение геодезической сети в поселениях?

15. Дайте определение термину «инвентаризация»

16. Охарактеризуйте этапы проведения инвентаризации земель поселений 17. Раскройте цели, задачи и принципы межевания земель

18. Охарактеризуйте процесс формирования межевого плана

19. Каков порядок проведения работ по межеванию земель

20. Охарактеризуйте порядок проведения государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов по первой технологической линии

21. Охарактеризуйте порядок проведения ГК ОЗП по второй технологической линии

22. Характеристика населенных пунктов

23. Зонирование территории населенных пунктов

24. Градостроительная документация о планировании развития и застройке территорий населенных пунктов

25. Закрепление границ участков на городской территории

26. Порядок оформления прав землепользования

27. Регистрация земельных участков

28. Определение и расчет земельной доли, приходящейся на землепользователя в квартале или на участке при совместно-долевом владении

29. Использование земельных участков в черте населенного пункта

30. Порядок предоставления земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. 31. Категории городских земель и их функциональное назначение

32. Состав земель застройки и порядок их использования

33. Порядок использования земель общего пользования

34. Состав земель сельскохозяйственного использования и их функциональные зоны

35. Состав земель пригородных зон и их использование

36. Установление и изменение черты населенных пунктов

37. Проект земельно-хозяйственного устройства населенного пункта